

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

Anno 2025



OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE – ANNO 2025

Gli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2025 sono strettamente collegati alle linee strategiche contenute nel documento di Programmazione triennale 2025-2027, nel quale sono altresì definiti gli obiettivi generali dell'Amministrazione per il periodo 2025-2027. L'intento è quello di avviare un circolo virtuoso che, partendo dalla programmazione strategica della Scuola IMT Alti Studi Lucca (di seguito "Scuola" o "Scuola IMT"), favorisca il coinvolgimento sempre più attivo e coordinato delle strutture amministrative nel perseguimento degli obiettivi strategici.

Questo processo ha visto un fondamentale confronto con il Rettore e la *Governance* della Scuola, per garantire la continuità e il coordinamento tra le linee di indirizzo politico e quelle di gestione che ha portato alla definizione degli obiettivi per l'Amministrazione 2025-2027. Ciò implica un impegno concreto da parte del Direttore Generale, che avrà il compito di monitorare, coordinare e garantire il corretto avanzamento di tutte le attività programmate.

In alcuni casi, gli obiettivi individuati per il 2025 rappresentano un seguito di quelli previsti per l'anno precedente, con l'obiettivo di garantire continuità e progressività nel percorso di crescita della Scuola.

Gli obiettivi esposti si inseriscono all'interno di una visione strategica complessiva, definita dalla *Governance* della Scuola, e sono in linea con la missione istituzionale della Scuola. Essi non costituiscono finalità amministrative isolate, ma azioni concrete per raggiungere un'eccellenza sostenibile in tutte le aree di intervento: dalla formazione avanzata alla ricerca interdisciplinare, dall'innovazione tecnologica alla creazione di reti internazionali. Ogni attività descritta è parte di un processo continuo di miglioramento, che mira a rafforzare l'efficienza gestionale, la qualità didattica e l'*output* scientifico della Scuola.

Appare però necessario enucleare alcuni ambiti nei quali maggiormente dovrà essere enfatizzato il ruolo del Direttore Generale e che vengono proposti come capisaldi per la valutazione del suo operato nell'anno 2025.

1. POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Il Direttore Generale avrà il compito di attuare il piano di reclutamento predisposto per l'ampliamento dell'organico tecnico-amministrativo e bibliotecario, con l'obiettivo di potenziare i servizi che supportano le attività strategiche delineate nel documento di Programmazione triennale. In questa fase di rinnovamento organizzativo e crescita della Scuola sarà, infatti, fondamentale un rafforzamento dell'Amministrazione per raggiungere una dimensione ottimale che assicuri il corretto funzionamento dei servizi. Contestualmente si dovrà proseguire nella definizione di nuove procedure interne e nell'ottimizzazione dei flussi operativi, con l'obiettivo di rendere i processi amministrativi più snelli, accessibili e coerenti alle esigenze della Scuola e degli utenti. Sarà, infine, necessaria una revisione dell'attuale struttura organizzativa, con l'obiettivo di superare l'assetto eccessivamente schiacciato verso il basso, rivedendo e valorizzando progressivamente le figure apicali per rispondere adeguatamente alle sfide future e garantire un servizio di eccellenza.

2. SVILUPPO EDILIZIO

Il Direttore Generale dovrà supportare l'azione della *Governance* nella definizione degli indirizzi politici relativi allo sviluppo edilizio e nell'attuazione delle relative azioni. In particolare, dovrà coordinare l'avanzamento dei lavori di ripristino e adattamento di Palazzo Boccella, attività già inserita negli obiettivi dell'Amministrazione, ottimizzare l'utilizzo degli spazi disponibili e definire le misure per garantire la sostenibilità dello sviluppo edilizio della Scuola. Inoltre, sarà fondamentale il supporto all'individuazione ed eventuale acquisizione di ulteriori immobili per le necessità future, direzione che la Scuola ha inteso come punto qualificante della propria Programmazione al fine di garantire servizi di eccellenza a tutti i componenti della *Community*.

3. PREPARAZIONE ALLA VISITA DI ACCREDITAMENTO

Alla luce dell'imminente termine del quinquennio di validità dell'Accreditamento Iniziale e delle rilevanti novità introdotte dal modello AVA3, il Direttore Generale avrà la responsabilità di guidare la Scuola in un'azione preparatoria alla visita di Accredimento Periodico. Ciò includerà la formazione del personale amministrativo coinvolto, tramite l'organizzazione di incontri di aggiornamento tematico, la costituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato e l'avvio dei lavori dello stesso.

4. PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Un aspetto qualificante del programma elettorale del Rettore, poi ripreso all'interno della Programmazione triennale, è quello inteso a riproporre la Scuola IMT come istituzione che assicura ai componenti della propria Comunità servizi di eccellenza, anche al fine di renderla più attrattiva, con particolare sottolineatura nei confronti del personale tecnico amministrativo.

Il Direttore Generale, quindi, dovrà continuare e potenziare l'azione volta a migliorare il benessere organizzativo già intrapresa negli anni precedenti, promuovendo un equilibrio ottimale tra lavoro e tempo libero. Le azioni previste includono il monitoraggio e il miglioramento delle politiche già adottate, come l'introduzione del sistema dei buoni pasto e la regolamentazione e promozione dello *smart working*, e l'avvio di nuove iniziative nell'ambito del *welfare* e dei sussidi.

Il Direttore Generale dovrà infine garantire il regolare svolgimento delle attività ordinarie, **tra esse il mantenimento di un valore di efficienza nella tempestività dei pagamenti**, come anche supportare in modo tempestivo ed efficace le decisioni della *Governance* che dovessero intervenire di fronte a scenari imprevisti.

Gli obiettivi sopra indicati rappresentano l'impegno del Direttore Generale per l'anno 2025, in un quadro di continuo miglioramento e sviluppo della Scuola, con l'obiettivo di consolidare la sua posizione di eccellenza a livello nazionale e internazionale.

Obiettivo	Azioni	Indicatori	Target 2025
1. Potenziamento della struttura amministrativa	Attuazione del piano di reclutamento	Percentuale di punti organico dedicati al reclutamento del PTA utilizzati (con presa di servizio entro il 31.12.25)	≥50%
	Coordinamento dei lavori di ripristino e adattamento di Palazzo Boccella	Disponibilità di m ² attrezzati al 31.12.25	> disponibilità al 31.12.24
2. Sviluppo edilizio	Supporto all'individuazione ed eventuale acquisizione di ulteriori immobili	Numero di bandi per ricerca immobili espletati	≥1
	3. Preparazione alla visita di Accredimento	Organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento	Numero di corsi di aggiornamento organizzati
		Numero di giornate informative organizzate	≥1
Costituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato		Costituzione del Gruppo di Lavoro	Sì
4. Promozione del benessere organizzativo	Monitoraggio e miglioramento delle politiche già adottate	Numero di iniziative di <i>welfare</i>	≥3
	Nuove iniziative (<i>welfare</i> e sussidi)		
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	<0

Tabella 1: prospetto degli indicatori, con relativi *target*, associati agli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2025. A questi si aggiunge anche l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

