



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del MIUR PROT. n. 00857 del 30/10/2015 con il quale il Prof. Pietro Pietrini è nominato Direttore della Scuola IMT con decorrenza dal 1 novembre 2015 e il successivo rinnovo di cui alla Delibera del Consiglio Direttivo PROT IMT n. 04977(37)25.09.18;

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il "Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico" emanato con Decreto Direttoriale n. 02179(93).I.3 del 5.08.2010 e successive modifiche;

VISTA la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori adottati dalla Commissione Europea con Raccomandazione del 11 marzo 2005 (2005/251/CE);

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, dal titolo "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento UE 2016/679 "*General Data Protection Regulation*";

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 24;

CONSIDERATA la nota del MIUR protocollo numero 583 del 8 aprile 2012 con la quale si specifica che rientrano nel calcolo della durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di cui all'articolo 22 e dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24 della legge 240/2010 i periodi di



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

assegno di ricerca ai sensi dell'articolo 22 legge 240/2010 e i periodi di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettere a) e b) della legge 240/2010;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 29 gennaio 2019 con la quale si dà avvio alle procedure di reclutamento per posizioni da ricercatore a tempo determinato ai sensi della L. 240/2010, art. 24, comma 3, lettera a) e in particolare per una posizione nel Settore Concorsuale 12/D1 – Diritto Amministrativo;

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN – Costi correnti per progetti di ricerca (CA 06.60.01.01);

VISTO lo stanziamento sulla voce COAN – Informazione e divulgazione delle attività istituzionali (CA.04.41.02.05);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa a livello internazionale per 1 posizione di Assistant Professor in **Diritto Amministrativo** per il profilo come riportato nel seguito:

Categoria: Assistant Professor

Settore concorsuale: 12/D1 – Diritto amministrativo

Campi: Diritto amministrativo

Attività: attività di ricerca nell'ambito del settore concorsuale 12/D1 – Diritto amministrativo. Il ricercatore/la ricercatrice dovrà supervisionare le tesi di dottorato degli allievi, partecipare alle attività seminariali del dottorato e dell'unità di ricerca, nonché alla organizzazione di seminari, convegni e altre iniziative scientifiche e culturali. Tenuto conto della natura interdisciplinare di IMT, il ricercatore/la ricercatrice è invitato a integrare la propria attività didattica e di ricerca con il lavoro degli altri ricercatori del track e con quello degli altri tracks e delle altre unità di ricerca. Dovrà inoltre svolgere attività didattica frontale, di supporto e integrativa.

Profilo: Nel corso della durata del contratto il ricercatore/la ricercatrice è chiamato a lavorare su temi e problemi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla dimensione giuridica nazionale e internazionale del patrimonio culturale e della sua tutela, gestione e valorizzazione da parte delle amministrazioni pubbliche. Il ricercatore/la ricercatrice dovrà porre specifica attenzione alla comparazione giuridica tra diversi ordinamenti e alla prospettiva storica, economica e politologica nello studio del patrimonio culturale e della sua legislazione. Particolare attenzione dovrà essere data allo studio del diritto



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

internazionale e comparato in materia di riproduzione, uso dell'immagini e diritto d'autore. Di particolare rilevanza sarà l'interazione con altri ambiti disciplinari e cronologici sia espressamente riferiti al patrimonio culturale (storia dell'arte, archeologia, museologia), sia riguardanti ambiti più estesi (come economia, scienza politica, statistica, informatica).

Tipologia contrattuale: Ricercatore a tempo determinato ai sensi della legge 240/2010 articolo 24 comma 3 lettera a)

Durata: come previsto dalla normativa vigente

Compenso: come previsto dalla normativa vigente

Sede di attività: sede della Scuola IMT Alti Studi Lucca in Piazza San Francesco 19, Lucca

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione

Requisiti obbligatori

- Titolo di dottore di ricerca o equivalente in aree attinenti al profilo di cui all'art. 1 del presente bando conseguito in Italia o all'estero;
- Curriculum scientifico idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, la valutazione dei requisiti è effettuata sulla base del curriculum scientifico e professionale del candidato dal *Selection Committee* di cui al successivo art. 4.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena esclusione.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito il titolo necessario per l'ammissione alla selezione presso un'università straniera, dovrà consegnare entro 90 giorni dalla presa di servizio all'Ufficio Risorse Umane della Scuola un documento legalizzato che attesti il conseguimento del titolo richiesto per l'accesso alla procedura e dichiarato nella domanda.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il **23 aprile 2019, alle 12:00 (mezzogiorno) ora italiana**.

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca.

A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda viene automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail viene inoltrata al candidato



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione. In caso di mancata ricezione del messaggio, spetta al candidato verificare direttamente con l'ufficio Risorse Umane, tramite l'indirizzo e-mail indicato nel presente bando, i motivi per i quali la domanda non è stata registrata correttamente.

È altresì consentito l'invio delle domande redatte in carta semplice mediante:

- a. Raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere indirizzata a:
Ufficio Risorse Umane,
Scuola IMT Alti Studi Lucca,
Piazza San Ponziano 6, 55100 LUCCA,
specificando sulla busta il codice RTD-A-DIRITTO AMMINISTRATIVO.
- b. Consegna a mano presso il servizio protocollo, all'indirizzo sopra indicato, dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 16:30 e il venerdì dalle 9:00 alle 12:00;
- c. Posta elettronica certificata, (PEC), all'indirizzo imtlucca@postecert.it accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. Si chiede di specificare nell'oggetto della mail il codice del concorso (RTD-A-DIRITTO AMMINISTRATIVO).

In ogni caso il plico deve pervenire entro il 23 aprile 2019 alle ore 12:00 (mezzogiorno) ora italiana.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica;

Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.

- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail researchers.opening@imtlucca.it ovvero al fax n. +39 0583 4326565.



- il titolo di dottorato conseguito o in fase di conseguimento e l'Università presso la quale si è conseguito il titolo;
- una breve descrizione dei propri interessi di ricerca (*Research Statement* - max. 3000 caratteri)
- i nominativi di tre *referee* con l'indicazione del loro ruolo, istituzione di appartenenza e indirizzo e-mail

I tre *referee* sopra indicati riceveranno in automatico una e-mail con richiesta di invio automatico di una lettera di referenza relativa al candidato che ha fornito i loro nomi. Ai *referee* viene data anche la possibilità di inviare la loro lettera di referenza a mezzo:

- posta elettronica all'indirizzo researchers.opening@imtlucca.it.
- fax al numero 0039 0583 4326 565
- posta ordinaria all'indirizzo: Ufficio Risorse Umane – Selezioni ricercatori, Piazza San Ponziano 6, 55100 Lucca (LU), Italy.

Sarà altresì consentito l'invio delle lettere di referenza a cura degli uffici preposti quali Uffici Job Placement.

Nelle lettere di referenza deve essere chiaramente indicata la denominazione della posizione: Assistant Professor (RTD-A) in Diritto Amministrativo.

La ricezione delle lettere di referenza **non costituisce materiale obbligatorio** per l'ammissione alla selezione e non vi è pertanto una scadenza fissa per il relativo invio, ma costituisce materiale di valutazione di cui la *Selection Committee* si avvale in tutte le varie fasi della selezione. In ogni caso si invitano i candidati ad adoperarsi per un invio tempestivo delle lettere, al fine di assicurare una migliore gestione dei lavori da parte del *Selection Committee*.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum in lingua inglese, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e attività scientifiche svolte, datato e firmato.
- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- un research paper in inglese,

Il *research paper* in questione sarà presentato dai candidati presenti nella Final Shortlist di cui all'Art. 8 in occasione dei *Research Seminar* (si veda Art. 8).

- massimo 12 pubblicazioni scientifiche che verranno valutate in sede di valutazione e l'elenco di tutte le pubblicazioni.



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

Eventuali *research paper* / pubblicazioni aggiuntivi devono essere allegati in un unico file zip (grandezza massima 30 MB) insieme alla domanda di partecipazione nello spazio apposito del form online.

È possibile allegare la tesi di Dottorato, considerandola come una delle 12 pubblicazioni scientifiche che possono essere valutate.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua originale; dovranno essere tradotte in italiano o inglese solo se l'originale è prodotto in una lingua diversa. I candidati possono produrre le pubblicazioni in originale oppure possono rendere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale. Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni indicato nel presente bando il *Selection Committee* valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 – Selection Committee

Il Direttore nomina con proprio decreto il *Selection Committee*, composto da tre o cinque membri che possono essere docenti provenienti da università italiane ed estere, esperti di comprovata qualificazione all'interno della comunità scientifica internazionale, per il macro ambito disciplinare di riferimento, professori o ricercatori della Scuola. Il Direttore può altresì designare, quali membri aggiuntivi, ricercatori di IMT, con il compito di coadiuvare le attività istruttorie del Selection Committee, senza concorrere alla formazione del giudizio valutativo, che rimane di competenza esclusiva dei soli membri effettivi. L'assenza dei membri aggiuntivi non ostacola il regolare svolgimento delle attività del Selection Committee. Il decreto del Direttore relativo alla nomina del Selection Committee è pubblicato all'Albo on line e nell'apposita Sezione del sito della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità, se previste per legge.



In caso di impedimento documentato di uno o più membri del Selection Committee, il Direttore nomina con proprio decreto uno o più membri supplenti che subentrano per tutte le fasi successive della procedura di valutazione comparativa.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Nella prima riunione e prima di procedere alla valutazione dei titoli, il Selection Committee definisce i criteri di valutazione riferiti ai titoli e, più in generale, all'intera procedura di selezione. In ogni caso ai fini della valutazione, il Selection Committee valuta i seguenti elementi:

- a. dottorato di ricerca o equipollenti conseguito in Italia o all'Estero;
- b. esperienza d'insegnamento universitario e di supervisione degli allievi;
- c. esperienze di organizzazione, direzione, coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali e partecipazione agli stessi;
- d. incarichi di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- e. premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- f. rilevanza del profilo dei candidati e del profilo attitudinale e motivazionale rispetto ai profili e alle aree scientifiche banditi e all'Area di Ricerca/*Research Unit* di afferenza;
- g. profilo attitudinale e motivazionale in relazione alle caratteristiche e alle esigenze di sviluppo della Scuola;
- h. capacità espositiva in lingua inglese su argomenti scientifici;
- i. valutazione della produzione scientifica, che deve tener conto della consistenza complessiva della produzione scientifica, l'intensità e la continuità temporale, anche in relazione alla congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlati;
- j. pubblicazioni su riviste internazionali *peer reviewed* e delle lettere di referenza, se pervenute entro la data prevista dal bando.

La valutazione della produzione scientifica deve tener conto della consistenza complessiva della produzione scientifica, dell'intensità e della continuità temporale, nonché di:

- originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica, anche tenendo conto delle pubblicazioni su riviste internazionali *peer reviewed*;



- congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlati;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo del medesimo a lavori in collaborazione.

Art. 6 – Prima fase della selezione: valutazione titoli

Sulla base della valutazione dei titoli presentati, il *Selection Committee* individua i candidati ammessi al primo colloquio (*interview*) attraverso una *Preliminary Shortlist*. I candidati sono ammessi all'*interview* in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

La *Preliminary Shortlist*, nonché il calendario di svolgimento dell'*interview*, sono pubblicati all'Albo on line e sul sito web della Scuola IMT, fatte salve ulteriori forme di pubblicità, se previste per legge.

Art. 7– Seconda fase della selezione: colloquio (Interview)

L'*Interview*, con i candidati inseriti nella *Preliminary Shortlist* di cui al precedente Art. 6, avente ad oggetto la discussione su titoli e produzione scientifica, si svolge presso la sede di IMT ovvero in videoconferenza o con altra tecnologia che consenta l'identificazione visiva del candidato.

Il *Selection Committee*, dopo aver concluso la fase della valutazione dei titoli e dell'*interview* relativa a tutti i candidati, redige una *Final Shortlist*, seguendo l'ordine alfabetico e senza l'assegnazione di punteggi. La *Final Shortlist* contiene tutti i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli e dell'*interview*, sono ammessi all'ultima fase della selezione.

La *Final Shortlist*, nonché il calendario di svolgimento dei *Research Seminar*, sono pubblicati all'Albo on line e sul sito web della Scuola IMT, fatte salve ulteriori forme di pubblicità, se previste per legge.

Art. 8 – Terza fase della selezione: seminario (Research Seminar)

I candidati presenti nella *Final Shortlist* sono invitati a presentare un proprio *research paper* in un seminario aperto al pubblico (*Research Seminar*) che si svolge presso la Scuola, alla presenza del *Selection Committee*. Al *Research Seminar* sono invitati a partecipare la Faculty e gli allievi della Scuola IMT. Le spese per la partecipazione dei candidati al *Research Seminar* sono a carico della Scuola.



Art. 9 – Graduatoria finale

Al termine dei *Research Seminar*, il *Selection Committee* redige la graduatoria finale, esprimendo un giudizio complessivo, corredato da un punteggio, sui singoli candidati. Il punteggio tiene conto dei titoli, della produzione scientifica, della *interview* e della presentazione del progetto di ricerca.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dal *Selection Committee* su ciascun candidato in occasione delle *interview* e della Presentazione del *Research paper*.

Il Direttore approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line e in apposita sezione sul sito web della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge. La graduatoria resta valida per un periodo di 12 mesi.

Art. 11 – Negoziazione e contratti

Il Direttore, sulla base della graduatoria approvata, procede alla fase della negoziazione al fine di definire per ciascun candidato i dettagli non determinati nel presente bando.

Il trattamento retributivo, fiscale e previdenziale di posizioni da *Assistant Professor* è indicato sul sito internet della Scuola.

La negoziazione si chiude con una proposta formulata dal Direttore e una sintesi dei principali altri diritti e doveri specifici del ricercatore.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato risultato vincitore si procede allo scorrimento della graduatoria.

Il Direttore, dopo l'accettazione dell'offerta da parte del candidato, dispone la chiamata, previo il parere favorevole del Consiglio Accademico e l'approvazione del Consiglio Direttivo.

Qualora la posizione sia finanziata con fondi provenienti da finanziatori esterni e vincolati allo svolgimento di una specifica attività di ricerca, il venir meno dei finanziamenti autorizza la Scuola a recedere dal contratto.

In tal caso al ricercatore viene corrisposto il compenso relativo al mese in corso.

Eventuali rinnovi sono subordinati, unitamente alla necessità di svolgimento delle attività di ricerca previste dal presente bando e ad una valutazione positiva delle attività svolte come previsto dai Regolamenti della Scuola in materia, al perdurare dei finanziamenti, nel caso specifico di fondi provenienti da finanziatori esterni.



Art. 12 – Rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione instaura con la Scuola IMT un rapporto di lavoro a tempo determinato mediante la stipula di un contratto triennale, non rinnovabile, di diritto privato di natura subordinata, sottoscritto dal Direttore e regolato dal Regolamento della Scuola IMT sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico, pubblicato sul sito web della Scuola.

Per questi contratti è previsto esclusivamente il regime di tempo pieno.

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. I compiti e impegni didattici sono regolati nel Regolamento della Scuola sui diritti e doveri del personale docente e ricercatore, pubblicato sul sito web della Scuola.

Il vincitore dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con compiti di ricerca.

Il regime delle incompatibilità e lo svolgimento di ulteriori incarichi sono regolati nel Regolamento della Scuola IMT sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico e nel Regolamento della Scuola sui diritti e doveri del personale docente e ricercatore.

I contratti non possono essere attribuiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità (come definito dagli artt. 74 e seguenti del codice civile) fino al quarto grado compreso, con un professore della Scuola ovvero con il Direttore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo.

Art. 13 - Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale del decreto del Direttore di approvazione degli atti, la Scuola IMT provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine la Scuola non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto IMT Rep. n. 02302(80).VII.1.19.03.19
Rep albo on line n. 02303(61).I.7.19.03.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Scuola IMT Altissimi Studi di Lucca è improntato sui principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - 556 - fax 0583-4326565 - mail: researchers.opening@imtlucca.it).

Art. 16 - Pubblicità

La versione del bando redatta in italiano è pubblicata all'Albo Online della Scuola e sulla Gazzetta Ufficiale, serie IV Concorsi e Esami. La versione in inglese visualizzabile sul sito internet di IMT, redatta a soli scopi divulgativi, è pubblicizzata anche sui siti internet internazionali dedicati allo sviluppo delle carriere dei dottori di ricerca e alla mobilità dei ricercatori.

Lucca, 19/03/2019

Pietro Pietrini
Direttore
Scuola IMT Altissimi Studi Lucca
(f.to Pietro Pietrini)