



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo della Scuola IMT Rep. N. 04272(76)II.2.04.08.17 nella seduta del 06/06/2017 con la quale la Dott.ssa Alessia Macchia è nominato Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 01/07/2017;

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 02715(206).I.2.20.09.11, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale- n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

VISTO l'articolo 3 del DPR 422/2011 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

VISTA la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nello specifico gli articoli 7 e 9;

VISTA la necessità di far fronte alle attività di Ufficio stampa e realizzazione e aggiornamento materiali informativi istituzionali;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le attività di Ufficio stampa e realizzazione e aggiornamento materiali informativi istituzionali.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi della procedura di selezione e del conseguente contratto di collaborazione e sono imputati sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Oggetto:

Attività di Ufficio stampa e realizzazione e aggiornamento materiali informativi istituzionali.

Profilo:

Il candidato ideale possiede competenza ed esperienza consolidata nel settore giornalistico. Possiede inoltre conoscenza dell'inglese almeno di livello C1, buona conoscenza delle applicazioni Internet, del pacchetto Office, dell'utilizzo di cms e dei social media; ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo e al contatto con il pubblico.

Attività:

1.1. Attività di ufficio stampa:

1. cura dei rapporti con i giornalisti delle testate locali, regionali e nazionali;
2. realizzazione della rassegna stampa quotidiana e relativa divulgazione;
3. redazione di comunicati stampa sulle attività istituzionali della Scuola e organizzazione di conferenze stampa;
4. copertura mediatica in occasione degli eventi della Scuola e gestione desk di accoglienza stampa;
5. gestione dei profili Facebook, Twitter e LinkedIn della Scuola (e altri eventuali profili social).



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

1.2. Attività di realizzazione e aggiornamento di materiali informativi istituzionali:

1. comunicazione istituzionale, anche on line, e gestione contenuti del sito web;
2. coordinamento e ideazione di materiali informativi ed istituzionali (a titolo esemplificativo: brochure istituzionale; brochure sul Campus; brochure sui servizi della biblioteca; presentazioni e slide istituzionali). L'attività implica la produzione di testi sia in lingua italiana sia in lingua inglese;
3. redazione e invio della newsletter della Scuola.

Il candidato deve garantire la copertura dei servizi e delle attività richieste dalla posizione in oggetto in maniera costante e continuativa.

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 ovvero laurea specialistica (DM 509/99) ovvero magistrale (DM 270/04).
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti.

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Titoli preferenziali

- Master in comunicazione e giornalismo

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** collaborazione coordinata e continuativa
- **Durata:** 12 mesi
- **Importo:** 40.000€ totali lordo percipiente.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il **trentesimo giorno** dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo on line della Scuola.

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo:

http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione_

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di identificazione della domanda. L'e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
 - la data e il luogo di nascita;
 - un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
 - la cittadinanza;
 - un numero telefonico;
 - un indirizzo di posta elettronica
- Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione di IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola IMT al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it ovvero al fax n. +39 0583 4326565.
 - il titolo di studio;
 - le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
 - una descrizione delle proprie esperienze professionali passate e attuali;
 - una breve presentazione del proprio profilo.

Alla domanda deve essere inoltre allegato obbligatoriamente, pena esclusione, il seguente documento:

- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e le attività svolte;
- copia del documento di identità.



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Amministrativo ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione, consiste in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il colloquio ha ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo e alle attività nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.



**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Il Direttore Amministrativo approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 –Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 12/04/2019

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Alessia Macchia
(f.to Alessia Macchia)



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

**Decreto IMT Rep. n. _03160(26)VII.1.12.04.19_
Rep. Albo on line __03171(77)I.7.12.04.19
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**