

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973(214).I.2.02.07.19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6 in particolare il seguente alinea "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";

CONSIDERATA la nuova organizzazione delle attività amministrative della Scuola;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

ACCERTATA la disponibilità di fondi sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale;

DECRETA

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività nell'ambito dell'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi del contratto di collaborazione sono imputati sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Profilo:

Il candidato possiede nozioni di legislazione universitaria, conoscenza della normativa interna della Scuola (nello specifico Statuto, Regolamento per la gestione delle spese in economia e del fondo economale, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito, regolamento sulla disciplina delle missioni); buona conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza delle applicazioni Internet, del pacchetto office; ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo.

Attività:

La collaborazione comprende: gestione delle scritture contabili entrate e pagamenti, carta di credito.

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Si precisa che l'attività prevista verrà eseguita dal prestatore personalmente, senza subordinazione gerarchica e non sarà soggetta ad organizzazione da parte del committente con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del titolo di Laurea di primo livello.

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- **Durata:** 12 mesi
- **Importo:** 15.000€ /anno lordo percipiente.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il giorno **21 febbraio 2022 alle ore 12.00 (mezzogiorno ora italiana)**.

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il form di domanda allegato al presente bando ed inoltrata esclusivamente via mail all'indirizzo hr@imtlucca.it.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (nazione, città, via, n. civico, codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- un indirizzo di posta elettronica che sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione;
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il titolo del diploma di laurea e l'Istituto presso il quale è stato conseguito ed altri eventuali titoli posseduti;
- le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
- una breve descrizione delle proprie competenze con riferimento al profilo bandito.

Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.

Alla domanda devono inoltre essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e formative;
- una breve lettera di presentazione.

La Scuola IMT non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Amministrativo ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione, consiste in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il colloquio ha ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo e alle attività nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione, formula un giudizio complessivo su ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Amministrativo approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 –Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Al candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Al candidato sarà altresì richiesto, sotto forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo

Decreto del Direttore Amministrativo 1279(11)VII.1.11.02.22
Albo on line 01280(36)I.7.11.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, 11/02/2022

Giulio Bolzonetti
Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)