



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021;

VISTO il Decreto MUR prot. n. 1148 del 12 ottobre 2021 con il quale il Prof. Rocco De Nicola è nominato Direttore della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1 novembre 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il Dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nello specifico gli articoli 7 e 9;

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto congiunto del Direttore e del Direttore Amministrativo PROT IMT n. 10428(10)VII.1.11.11.21 del 11 novembre 2021 con il quale è stata indetta una procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale, come previsto dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, per 1 posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'Amministrazione;

VISTO il Decreto Congiunto PROT IMT 12119(13)VII.1.17.12.21 con il quale è stata disposta la chiusura della procedura di mobilità volontaria di cui al Decreto Congiunto PROT IMT 10428(10)VII.1.11.11.21 senza candidati;

VISTA la nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione, Servizio mobilità, con la quale questa Scuola, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001,



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 (uno) posto di categoria C posizione economica C1, dell'area amministrativa, per le esigenze dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti inefficace la predetta procedura ex art. 34**bis** presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione 2022-2024 approvato nella seduta del Senato Accademico del giorno 26 gennaio 2022 e del Consiglio di Amministrazione del giorno 27 gennaio 2022 e nello specifico la programmazione dei reclutamenti del personale tecnico amministrativo;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti dalle quali attingere;

VISTO il Bilancio di previsione 2022 della Scuola IMT Alti Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 22 dicembre 2021;

ACCERTATO lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER ASSEGNI FISSI A PERS.LE TECNICO AMMINISTRATIVO TEMPO INDETERMINATO - CA.04.43.03.01;

DECRETANO

Articolo 1 – Disposizioni generali

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link <http://www.imtlucca.it/it/albo-online>
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20a%20tempo%20indeterminato>

Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una (1) posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato, dell'area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione della Scuola.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

A titolo esemplificativo, la persona idonea si occuperà di supportare le attività dell'Ufficio Contabilità e Bilancio nell'ambito di:

- Gestione delle scritture contabili sulla base della contabilità economico-patrimoniale;
- Registrazione compensi;
- Adempimenti fiscali e previdenziali collegati alla gestione degli stipendi delle Università;
- Gestione entrate e pagamenti della Scuola
- Gestione cassa economale;
- Gestione carta di credito;
- Redazione del bilancio preventivo e consuntivo e gestione dei rapporti con il Collegio dei revisori;
- Rapporti con l'istituto cassiere;
- Rendicontazione progetti di ricerca.

Articolo 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Diploma di Scuola Media superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami" e all'Albo on line della Scuola.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata **esclusivamente mediante compilazione dell'apposito form on line (piattaforma PICA)** presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.
- Curriculum Vitae

Inoltre:

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono, pena esclusione, allegare la traduzione autenticata da parte della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, devono, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, farne espressa richiesta in sede di domanda, indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane ai recapiti hr@imtlucca.it, tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione dei titoli e delle prove.

Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi, devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione.

Articolo 6 - Fasi della selezione

La selezione si articola in tre fasi:

- una prova scritta;
- valutazione dei titoli;
- una prova orale.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.5 del presente decreto.

Articolo 7 – Preselezione

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai titoli, solo se rilevanti e attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 20/100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. **titoli di studio e/o di formazione:** fino ad un massimo 5 punti. Saranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria e/o i titoli di formazione e/o pubblicazioni, e/o altri titoli attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.
2. **titoli di servizio:** fino a un massimo di 15 punti. Saranno valutati i titoli di servizio presso amministrazioni pubbliche e/o imprese private, solo se strettamente attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione, con preferenza per le esperienze lavorative e professionali in contesti universitari e di ricerca internazionali.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità che seguono.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Le **pubblicazioni** devono essere elencate nella domanda on line e prodotte il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata, secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000. Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa. Alle pubblicazioni redatte in lingua diversa dalla lingua italiana o inglese deve essere allegata una traduzione conforme al testo straniero.

Per i **titoli diversi dalle pubblicazioni** è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Articolo 9 - Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento delle prove e dell'eventuale prova preselettiva, nonché eventuali variazioni, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione. Detti candidati sono invitati a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati senza necessità di ulteriore comunicazione.

L'assenza del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla prova.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Risorse Umane - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, hr@imtlucca.it (tel. 0583/4326578, fax 0583/4326565), esibendo la stampa della e-mail di conferma della domanda di partecipazione.

Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno mostrare al personale addetto il possesso della Certificazione Verde Covid ai sensi della normativa vigente.

Non saranno ammessi alle prove i candidati che al momento dell'accesso ai locali delle prove abbiano una temperatura superiore ai 37,5° o che manifestino sintomi febbrili durante lo svolgimento della prova (in questo caso saranno allontanati dalla sede della prova).

Materie oggetto delle prove di esame

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- elementi di legislazione universitaria
- regolamentazione interna della Scuola IMT
- elementi in materia di bilancio delle Università
- adempimenti in materia di stipendi tipici del personale universitario
- fatturazione attiva e passiva nelle Università
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata;
- principali applicativi informatici di uso comune.

La regolamentazione specifica che riguarda la Scuola IMT di Lucca è reperibile all'indirizzo:
<https://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/statuto-fonti-interne>.

Prova scritta (40 punti)

La prova scritta, per la quale la Commissione ha a disposizione 40 punti, consiste in una prova a contenuto pratico o teorico-pratico su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è consentito l'uso dei testi normativi non commentati, purché autorizzati dalla Commissione e dei dizionari di lingua italiana e mono lingua inglese.

Prova orale (40 punti)



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La prova orale, per la quale la Commissione ha a disposizione 40 punti, consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Vengono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Articolo 10 - *Formazione e approvazione della graduatoria*

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato. La votazione finale, espressa in centesimi, è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;

Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

La graduatoria conserva validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

Articolo 11 - Assunzione in servizio

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;
- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;



Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Direttore, il Direttore amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo della Scuola IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 12 - *Trattamento dei dati*

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Articolo 13 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento*

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: hr@imtlucca.it).

Articolo 14 - *Disposizioni finali*



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Decreto Congiunto 01129(1)VII.1.08.02.22
Albo on line 01130(30)I.7.08.02.22
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, valutazione titoli, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, 08/02/2022

Il Direttore Amministrativo
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Giulio Bolzonetti
(firmato digitalmente)

Il Direttore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
Rocco De Nicola
(firmato digitalmente)