

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973(214).I.2.02.07.19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e con Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTO il Decreto MUR prot. n. 1148 del 12 ottobre 2021 con il quale il Prof. Rocco De Nicola è nominato Direttore (ora Rettore) della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2021;

VISTO il “Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico” emanato con Decreto Direttoriale n. 02179(93).I.3 del 5.08.2010 e successivamente modificato Decreto Direttoriale n. 04314(388).I.3.03.12.14;

VISTA la Carta Europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l’assunzione dei ricercatori adottati dalla Commissione Europea con Raccomandazione del 11 marzo 2005 (2005/251/CE);

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, dal titolo “Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

CONSIDERATO che la Scuola IMT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 “*General Data Protection Regulation*”;

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 24;

CONSIDERATA la nota del MIUR protocollo numero 583 del 8 aprile 2012 con la quale si specifica che rientrano nel calcolo della durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari degli assegni di cui all'articolo 22 e dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24 della legge 240/2010 i periodi di assegno di ricerca ai sensi dell'articolo 22 legge 240/2010 e i periodi di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lettere a) e b) della legge 240/2010;

VISTO il DL 36/2022 che prevede all'articolo 14 comma 6-quindecies, che per i trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore del DL 36/2022, le Università possano indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 comma 3 lett. a) della legge 240/2010 nel testo vigente prima della entrata in vigore della legge di conversione 79/2022, in attuazione alle misure previste su Piano Nazionale di ripresa e resilienza;

CONSIDERATO quanto previsto dalla Programmazione Triennale 2023-2025 in merito a Personale di ricerca a tempo determinato di tipo A (RTD/A) e nello specifico la posizione identificata nel Settore Concorsuale 12/D1 Diritto Amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2023 con la quale si dà avvio alle procedure di reclutamento per posizioni da ricercatore a tempo determinato ai sensi della L. 240/2010, art. 24, comma 3, lettera a) e in particolare per una posizione nel Settore Concorsuale 12/D1 Diritto Amministrativo - Settore Scientifico Disciplinare IUS/10 Diritto Amministrativo;

CONSIDERATO che il profilo risulta essere coerente con le misure previste dal PNRR, nello specifico nel quadro della Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo), Componente 3 (Turismo e Cultura 4.0), con le Misure 1, 2 e 3, con le quali in conformità con gli obiettivi e i principi trasversali del Piano, si intendono ristrutturare gli asset chiave del patrimonio culturale italiano e favorire la nascita di nuovi servizi, sfruttando anche la partecipazione sociale come leva di inclusione e rigenerazione, con l'obiettivo di migliorarne l'attrattività, l'accessibilità (sia fisica che digitale) e la sicurezza, in un'ottica generale di sostenibilità ambientale;

VISTO lo stanziamento sul capitolo CA.04.43.08.04 - Oneri per ricercatori a tempo determinato del Bilancio della Scuola IMT;

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

ACCERTATA la disponibilità finanziaria

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della procedura

È indetta una procedura di valutazione comparativa a livello internazionale per 1 posizione di Assistant Professor in **Diritto Amministrativo** per il profilo come riportato nel seguito:

Categoria: Assistant Professor

Settore Scientifico Disciplinare: IUS/10 Diritto Amministrativo

Profilo e attività: La candidata prescelta o il candidato prescelto contribuiranno al consolidamento del campo di studi del diritto amministrativo, in particolare per quanto riguarda la dimensione giuridica nazionale e internazionale del patrimonio culturale e della sua tutela, gestione e valorizzazione da parte degli enti pubblici. La ricercatrice o il ricercatore dovranno inoltre occuparsi della comparazione giuridica tra sistemi diversi e dovrà adottare una prospettiva storica, economica e politica nello studio del patrimonio culturale materiale e immateriale e della sua regolamentazione. Inoltre, la ricercatrice o il ricercatore deve concentrarsi sul diritto internazionale e comparato nel campo della digitalizzazione, della riproduzione e dell'uso dell'immagine, compresa la legge sul diritto d'autore. La ricercatrice o il ricercatore devono interagire con altre discipline sia espressamente riferite al patrimonio culturale (come la storia dell'arte, l'archeologia, la museologia) sia riguardanti aree più ampie legate alle istituzioni pubbliche (come l'economia, la scienza politica, la statistica, la sociologia, l'informatica). La ricercatrice o il ricercatore dovranno svolgere attività di tutoraggio e supervisione delle allieve e degli allievi di dottorato e partecipare allo sviluppo delle attività istituzionali della Scuola (ad esempio, organizzazione di seminari, conferenze e altre iniziative scientifiche e culturali). Data l'interdisciplinarietà dell'IMT, la ricercatrice o il ricercatore dovranno integrare le loro attività di insegnamento e di ricerca collaborando all'interno del dottorato "Cognitive and Cultural System" e di altri programmi e unità di ricerca.

Tipologia contrattuale: Ricercatrice/Ricercatore a tempo determinato ai sensi della legge 240/2010 articolo 24 comma 3 lettera a)

Durata: come previsto dalla normativa vigente

Compenso: come previsto dalla normativa vigente

Sede di attività: sede della Scuola IMT Alti Studi Lucca in Piazza San Francesco 19, Lucca

Art. 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione

Requisiti obbligatori

- Titolo di dottorato di ricerca o equivalente in aree attinenti al profilo di cui all'art. 1 del presente bando conseguito in Italia o all'estero;
- Curriculum scientifico idoneo per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, la valutazione dei requisiti è effettuata sulla base del curriculum scientifico e professionale della candidata/del candidato dal *Selection Committee* di cui al successivo art. 4. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena esclusione.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il **8 giugno 2023, alle 13:00 ora italiana**.

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata utilizzando esclusivamente la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca (piattaforma PICA).

A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda viene automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail viene inoltrata alla candidata/al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione. In caso di mancata ricezione del messaggio, spetta alla candidata/al candidato verificare direttamente con l'ufficio Risorse Umane, tramite l'indirizzo e-mail indicato nel presente bando, i motivi per i quali la domanda non è stata registrata correttamente.

Nella domanda le candidate/i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito eletto ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

- un indirizzo di posta elettronica;
Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione della Scuola IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il titolo di dottorato conseguito e l'Università presso la quale si è conseguito il titolo;
- i nominativi di tre *referee* con l'indicazione del loro ruolo, istituzione di appartenenza e indirizzo e-mail.

I tre *referee* sopra indicati riceveranno in automatico una e-mail con richiesta di invio automatico di una lettera di referenza relativa alla candidata/al candidato che ha fornito i loro nomi. Ai *referee* viene data anche la possibilità di inviare la loro lettera di referenza a mezzo posta elettronica all'indirizzo researchers.opening@imtlucca.it.

Sarà altresì consentito l'invio delle lettere di referenza a cura degli uffici preposti quali Uffici Job Placement.

La ricezione delle lettere di referenza **non costituisce materiale obbligatorio** per l'ammissione alla selezione, ma sono considerate quali documenti valutabili dal Selection Committee nelle varie fasi.

Il termine ultimo per la ricezione delle lettere di referenza è fissato entro il **15° giorno** successivo dalla chiusura del bando. Dalla data di scadenza del bando e fino al 15° giorno successivo, l'invio delle lettere di referenza è consentito esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo researchers.opening@imtlucca.it.

Nelle lettere di referenza inviate a mezzo posta elettronica deve essere chiaramente indicata la denominazione della posizione: Assistant Professor in Diritto Amministrativo.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum in lingua inglese, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e attività scientifiche svolte;
- la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una breve descrizione dei propri interessi di ricerca in lingua inglese (*Research Statement* - max. 3000 caratteri);
- un *research paper* in lingua inglese;

Il *research paper* in questione sarà presentato dalle candidate/dai candidati presenti nella Final Shortlist di cui all'Art. 8 in occasione dei *Research Seminar* (si veda Art. 9);

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

- massimo 12 pubblicazioni scientifiche che verranno valutate in sede di valutazione, ivi compresa la tesi di dottorato.

La commissione prenderà in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua originale; dovranno essere tradotte in italiano o inglese solo se l'originale è prodotto in una lingua diversa. Le candidate/I candidati possono produrre le pubblicazioni in originale oppure possono rendere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che le copie delle pubblicazioni sono conformi all'originale. Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente. In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni indicato nel presente bando il *Selection Committee* valuterà le stesse secondo l'ordine indicato nell'elenco, fino alla concorrenza del limite stabilito.

- l'elenco di tutte le pubblicazioni.

Le candidate/I candidati portatori di handicap dovranno chiedere, con una comunicazione da inviare ai predetti recapiti, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata/ del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 – Selection Committee

Il Rettore nomina con proprio decreto il *Selection Committee*, composto da tre o cinque membri che possono essere docenti provenienti da università italiane ed estere, esperti di comprovata qualificazione all'interno della comunità scientifica internazionale, per il settore concorsuale di riferimento, professoresse, professori, ricercatrici o ricercatori della Scuola. Il Rettore può altresì designare, quali membri aggiuntivi, ricercatori di IMT, con il compito di coadiuvare le attività istruttorie del Selection Committee, senza concorrere alla formazione del giudizio valutativo, che rimane di competenza esclusiva dei soli membri effettivi. L'assenza dei membri aggiuntivi non ostacola il regolare svolgimento delle attività del Selection Committee. Il decreto

del Rettore relativo alla nomina del Selection Committee è pubblicato all'Albo on line e nell'apposita Sezione del sito della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità, se previste per legge.

In caso di impedimento documentato di uno o più membri del Selection Committee, il Rettore nomina con proprio decreto uno o più membri supplenti che subentrano per tutte le fasi successive della procedura di valutazione comparativa.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Nella prima riunione e prima di procedere alla valutazione dei titoli, il Selection Committee definisce, nel rispetto di quanto previsto dalla legge, i criteri di valutazione riferiti ai titoli e, più in generale, all'intera procedura di selezione. La valutazione di ciascun titolo è effettuata considerando specificamente la significatività che assume in ordine alla quantità e qualità dell'attività svolta dalla/dal singola/o candidata/candidato:

- a. dottorato di ricerca o equipollenti, conseguito in Italia o all'estero;
- b. esperienza d'insegnamento universitario e di supervisione degli allievi, in Italia o all'estero;
- c. documentata attività di formazione e di ricerca presso qualificati istituti italiano o stranieri;
- d. documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e. esperienze di organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi;
- f. realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- g. relatrice/relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- h. premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- i. titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- j. Diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board Internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista;
- k. capacità di organizzazione della ricerca;
- l. generalità e rilevanza dei profili delle candidate/dei candidati.

Il Selection committee effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni presentate sulla base dei seguenti criteri:

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

- a. originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica, anche tenendo conto delle pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed;
- b. congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlati;
- c. rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d. determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale della candidata/del candidato nel caso di partecipazione del medesimo del medesimo a lavori in collaborazione.

Il Selection Committee, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale:

- a. numero totale delle citazioni;
- b. numero medio delle citazioni per pubblicazione;
- c. "impact factor" totale;
- d. "impact factor" medio per pubblicazione.
- e. combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Il Selection committee deve valutare inoltre la consistenza complessiva della produzione scientifica, l'intensità e la continuità temporale della stessa.

Il Selection Committee, per la valutazione della *Interview*, tiene in considerazione la rilevanza del profilo delle candidate/dei candidati rispetto al macro settore bandito e all'Area di Ricerca / Research Units all'interno del quale la candidata/il candidato si inserirà.

In occasione del *Research Seminar*, il Selection Committee valuterà la capacità espositiva in lingua inglese su argomenti scientifici.

Art. 6 – Prima fase della selezione: valutazione titoli

Sulla base della valutazione dei titoli presentati, il *Selection Committee* individua le candidate/i candidati ammessi al primo colloquio (*interview*) attraverso una *Preliminary Shortlist*. Le candidate/I candidati sono ammessi all'*interview* in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero delle stesse/degli stessi e

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

comunque non inferiore a sei unità. Le candidate/I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

La *Preliminary Shortlist*, nonché il calendario di svolgimento dell'*interview*, sono pubblicati all'Albo on line e sul sito web della Scuola IMT, fatte salve ulteriori forme di pubblicità, se previste per legge.

Art. 7– Seconda fase della selezione: Interview

L'*Interview*, con coloro che sono inseriti nella *Preliminary Shortlist* di cui al precedente Art. 6, avente ad oggetto la discussione su titoli e produzione scientifica, si svolge presso la sede di IMT ovvero in videoconferenza o con altra tecnologia che consenta l'identificazione visiva del candidato.

Art. 8 – Final Shortlist

Il *Selection Committee*, dopo aver concluso la fase della valutazione dei titoli e dell'*interview*, redige una *Final Shortlist*, seguendo l'ordine alfabetico e senza l'assegnazione di punteggi. La *Final Shortlist* contiene tutti coloro che, all'esito della valutazione dei titoli e dell'*interview*, sono ammesse/i all'ultima fase della selezione.

Art. 9 – Research Seminar

Coloro che sono presenti nella *Final Shortlist* sono invitati a presentare un proprio *research paper* in un seminario aperto al pubblico (*Research Seminar*) che si svolge presso la Scuola, alla presenza del *Selection Committee*. Ai *Research Seminar* è invitata a partecipare la *community* della Scuola IMT. Le spese per la partecipazione delle candidate e dei candidati al *Research Seminar* sono a carico della Scuola.

Art. 10 –Graduatoria finale

Al termine dei *Research Seminar*, il *Selection Committee* conclude la procedura di valutazione comparativa e redige la graduatoria finale, esprimendo un giudizio complessivo, corredato da un punteggio, sulle singole candidate e sui singoli candidati. Il punteggio tiene conto dei titoli e delle pubblicazioni presentate e degli elementi che emergono dalla discussione degli stessi nel corso dell'*interview*.

Art. 11- Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dal *Selection Committee* su ciascuna candidata e su ciascun candidato in occasione delle *interview* e della Presentazione del *Research paper*.

Il Rettore approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line e in apposita sezione sul sito web della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge. La graduatoria resta valida per un periodo di 24 mesi.

Art. 12–Negoziazione e contratti

Il Rettore, sulla base della graduatoria approvata, procede alla fase della negoziazione al fine di definire per ciascuna candidata/ciascun candidato i dettagli non determinati nel presente bando.

Il trattamento retributivo, fiscale e previdenziale di posizioni da *Assistant Professor* è indicato sul sito internet della Scuola.

La negoziazione si chiude con una proposta formulata dal Rettore e una sintesi dei principali altri diritti e doveri specifici della ricercatrice/del ricercatore.

In caso di mancata accettazione da parte della candidata/del candidato risultato vincitore si procede allo scorrimento della graduatoria.

Il Rettore, dopo l'accettazione dell'offerta da parte della candidata/del candidato, dispone la chiamata, previo il parere favorevole del Senato Accademico e l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Qualora la posizione sia finanziata con fondi provenienti da finanziatori esterni e vincolati allo svolgimento di una specifica attività di ricerca, il venir meno dei finanziamenti autorizza la Scuola a recedere dal contratto.

In tal caso alla ricercatrice/al ricercatore viene corrisposto il compenso relativo al mese in corso.

Art. 13 – Rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione instaura con la Scuola IMT un rapporto di lavoro a tempo determinato mediante la stipula di un contratto triennale, di diritto privato di natura subordinata, sottoscritto dal Rettore e regolato dal Regolamento della Scuola IMT sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico, pubblicato sul sito web della Scuola.

I contratti possono prevedere il regime di tempo pieno e di tempo definito.

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore. I compiti e impegni didattici sono regolati nel Regolamento della Scuola sui diritti e doveri del personale docente e ricercatore, pubblicato sul sito web della Scuola.

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

Il vincitore dovrà presentare, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, tutta la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con compiti di ricerca.

Il regime delle incompatibilità e lo svolgimento di ulteriori incarichi sono regolati nel Regolamento della Scuola IMT sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico e nel Regolamento della Scuola sui diritti e doveri del personale docente e ricercatore.

I contratti non possono essere attribuiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità (come definito dagli artt. 74 e seguenti del codice civile) fino al quarto grado compreso, con un professore della Scuola ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 14 - Restituzione della documentazione

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione all'albo ufficiale del decreto del Rettore di approvazione degli atti, la Scuola IMT provvede a restituire, a coloro che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine la Scuola non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dalle candidate/dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il trattamento dei dati personali effettuato dalla Scuola IMT Alti Studi di Lucca è improntato sui principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

La Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla candidata/dal candidato, tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all'eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - 556 - fax 0583-4326565 - mail: researchers.opening@imtlucca.it).

Decreto del Rettore 6915(187).VII.1.09.05.23
Rep. Albo on line 6916(178).I.7.09.05.23
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Gaelle Le Saux
Classificazione VII.1

Art. 17 - Pubblicità

La versione del bando redatta in italiano è pubblicata all'Albo Online della Scuola e sulla Gazzetta Ufficiale, serie IV Concorsi e Esami. La versione in inglese visualizzabile sul sito internet di IMT, redatta a soli scopi divulgativi, è pubblicizzata anche sui siti internet internazionali dedicati allo sviluppo delle carriere dei dottori di ricerca e alla mobilità dei ricercatori.

Lucca, 09/05/2023

Rocco De Nicola
Rettore
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)