

**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

## **IL RETTORE E IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

**VISTO** il Decreto MUR prot. n. 1148 del 12 ottobre 2021 con il quale il Prof. Rocco De Nicola è nominato Direttore (ora Rettore) della Scuola IMT Alti Studi Lucca per la durata di tre anni a decorrere dal 1° novembre 2021;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del giorno 15 giugno 2020 con la quale il Dott. Giulio Bolzonetti è designato quale Direttore Amministrativo (ora Direttore Generale) della Scuola IMT, con decorrenza dal 1 luglio 2020 per la durata di anni tre;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il D.Lgs 198 del 2006, sulle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 legge 246/2005;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1991, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679;

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO:** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 30 ottobre 2013, n. 125 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", nello specifico gli articoli 7 e 9;

**VISTO** il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo della Scuola IMT emanato con DD 01232(38).23.04.10 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31 gennaio 2023 e nello specifico la programmazione dei reclutamenti del personale tecnico amministrativo;

**CONSIDERATO** altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

**CONSIDERATO** che non esistono graduatorie vigenti dalle quali attingere;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2023 della Scuola IMT Altissimi Studi Lucca approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 22 dicembre 2022;



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**ACCERTATO** lo stanziamento alla voce COAN - ONERI PER AMMINISTRATIVI E TECNICI A TEMPO DETERMINATO - CA.04.43.09.01;

## **DECRETANO**

### **Articolo 1 – Disposizioni generali**

Ai fini del presente bando si intende:

- Albo on line della Scuola: la sezione rinvenibile sul sito web della Scuola al link <http://www.imtlucca.it/it/albo-online>
- Pagina dedicata sul sito web della Scuola: la pagina presente al link <https://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20a%20tempo%20determinato>.

### **Articolo 2 - Indizione e profilo richiesto**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una (1) posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato, dell'area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione della Scuola.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la persona idonea potrà essere chiamata a fornire supporto:

- alle attività del Presidio della Qualità, del Nucleo di Valutazione e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti nell'ambito del sistema di Assicurazione della Qualità della Scuola;
- nella predisposizione di documenti, relazioni o presentazioni della Scuola sui temi della qualità, della performance, della programmazione;
- nell'aggiornamento delle banche dati ministeriali;
- nella organizzazione e nella gestione delle attività formative della Scuola;
- nella gestione delle carriere degli studenti;
- nella programmazione didattica (organizzazione di seminari, lezioni, esami) e nella relativa valutazione;
- nella predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo decreti, accordi, convenzioni, bandi.



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

### **Articolo 3 - Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'unione europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. Diploma di Scuola Media superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Le candidate/I candidati sono ammessi, alla presente selezione, con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata alle interessate/agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge, 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Articolo 4 - Domanda di ammissione e termine di presentazione**

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line della Scuola.

Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata **esclusivamente mediante compilazione dell'apposito form on line (piattaforma PICA)** presente sul sito della Scuola alla pagina dedicata. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata all'indirizzo indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato;
- Curriculum Vitae.

Inoltre:

- Le candidate/I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono, pena esclusione, allegare la traduzione autenticata da parte della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.
- Le portatrici/I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, devono, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, farne espressa richiesta in sede di domanda, indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.
- Le candidate/I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti, debitamente firmata.

Ogni eventuale variazione di quanto dichiarato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane ai recapiti [selezioni\\_pta@imtlucca.it](mailto:selezioni_pta@imtlucca.it), tel: 0583 4326 578.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 5 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

La Commissione, in sede di riunione preliminare, stabilisce i criteri generali di valutazione.

Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi, devono essere formalizzati nei verbali e pubblicati sul sito web della Scuola nella apposita sezione.

#### **Articolo 6 - Fasi della selezione**

La selezione si articola in due fasi:

- un colloquio, per il quale la commissione ha a disposizione 40 punti;
- valutazione dei titoli, per il quale la commissione ha a disposizione 10 punti.

Tutte le fasi della selezione saranno curate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.5 del presente decreto.

#### **Articolo 7 – Preselezione**

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre le candidate/i candidati ad una preselezione tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati.

**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

### **Articolo 8 - Colloquio**

Il colloquio, per il quale la commissione ha a disposizione 40 punti, è volto ad accertare la qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, ed è diretto a verificare le capacità professionali con riferimento anche alle esperienze professionali documentate desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale, nonché all'accertamento delle capacità gestionali e organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza della regolamentazione interna della Scuola nelle materie oggetto del profilo;
- conoscenza della legislazione universitaria;
- conoscenza delle principali fonti di finanziamento del sistema universitario;
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;
- capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti

- Elementi di Legislazione universitaria;
- Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca;
- Regolamento per il funzionamento del Presidio della Qualità;
- Regolamento del Dottorato di Ricerca - valido dal ciclo XXXVIII;
- Regolamento per l'attivazione di Master di I e II livello;
- Regolamento dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale della Scuola IMT Alti Studi Lucca;
- Regolamento sulla disciplina delle missioni, spese di rappresentanza, seminari ed eventi;
- Strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel;
- Lingua inglese.

L'elenco delle/degli ammesse/i, la data e la sede di svolgimento del colloquio, nonché eventuali variazioni, saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet della Scuola nella pagina dedicata.

**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco delle/dei candidate/i esaminate/i, con l'indicazione dei voti da ciascuna/o riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova si intende superata con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto: 28/40.

Per essere ammessi a sostenere la prova le/i candidate/i dovranno essere munite/i di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza della/del candidata/o alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le/I candidate/i che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inserite/i nell'elenco delle/degli ammesse/i alla prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Risorse Umane - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, selezioni\_pta@imtlucca.it (tel. 0583/4326578), esibendo la stampa della e-mail di conferma della domanda di partecipazione.

Le/I candidate/i che risultano inserite/i negli elenchi delle/degli ammesse/i alla prova, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

### **Articolo 9 - Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio.

Ai titoli, solo se rilevanti e attinenti il profilo e le attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 10/50 punti secondo la seguente ripartizione:

1. titoli di studio e/o di formazione: fino ad un massimo 2.5 punti. Saranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria e/o i titoli di formazione e/o pubblicazioni, e/o altri titoli attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.
2. titoli di servizio: fino a un massimo di 7.5 punti. Saranno valutati i titoli di servizio presso amministrazioni pubbliche e/o imprese private, solo se strettamente attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione, con preferenza per le esperienze lavorative e professionali in contesti universitari e di ricerca internazionali.





**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità che seguono.

Le pubblicazioni devono essere elencate nella domanda on line e prodotte il giorno della prova orale in carta libera, in originale o in copia autenticata, secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000. Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa. Alle pubblicazioni redatte in lingua diversa dalla lingua italiana o inglese deve essere allegata una traduzione conforme al testo straniero.

Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e pubblicati sul sito della Scuola. La loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che avranno superato la prova orale.

### **Articolo 10 - *Formazione e approvazione della graduatoria***

Al termine delle prove di selezione viene formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascuna candidata/ ciascun candidato. La votazione finale, espressa in centesimi, è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Le interessate/Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Rettore e del Direttore Generale, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

**Articolo 11 - Assunzione in servizio**

La vincitrice/Il vincitore chiamata/o in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso indicati all'articolo 3 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, la vincitrice/il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questa Scuola;



**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

- di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto la vincitrice/il vincitore dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

### **Articolo 12 - *Trattamento dei dati***

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dalle/dai candidate/ti risultate/i vincitrici/vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Articolo 13 - *Unità organizzativa competente responsabile del procedimento***

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326578 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: [selezioni\\_pta@imtlucca.it](mailto:selezioni_pta@imtlucca.it)).



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

**Decreto Congiunto 07582(5)VII.1.22.05.23**  
**Albo on line 07583(192)I.7.22.05.23**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Responsabile Lara Bertoncini**  
**Autore Lara Bertoncini**  
**Classificazione VII.1**

**Articolo 14 - *Disposizioni finali***

Il presente bando sarà pubblicato all'albo on line e nella pagina dedicata sul sito web della Scuola, unitamente a tutte le integrazioni, modifiche, composizione della Commissione, calendario delle prove, elenchi degli ammessi alle prove e graduatoria finale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo" della Scuola IMT Alti Studi Lucca, citato in premessa.

Lucca, data della firma digitale

Il Direttore Generale  
Scuola IMT Alti Studi Lucca  
Giulio Bolzonetti  
(firmato digitalmente)

Il Rettore  
Scuola IMT Alti Studi Lucca  
Rocco De Nicola  
(firmato digitalmente)