

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto Direttoriale n. Decreto Direttoriale n. 05973.I.2.02.07.19 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 163 del 13 luglio 2019, modificato con Decreto Direttoriale n. 03610(160).I.2.22.04.21 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 7 maggio 2021 e Decreto Direttoriale n. 04794(145).I.2.22.04.22 - Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale – n. 105 del 6 maggio 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione Prot. IMT n. 12500(106)03.07.23 della seduta del 29 marzo 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale della Scuola IMT Alti Studi Lucca al Dott. Giulio Bolzonetti, con decorrenza dal 1 luglio 2023 per la durata di anni tre;

VISTO il Regolamento per l'accesso e la mobilità del personale dirigente e tecnico amministrativo, per le progressioni del personale tecnico amministrativo e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo in ambito amministrativo della Scuola IMT Alti Studi Lucca;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, dal titolo "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.lgs 30 aprile 2001 n. 165, art. 7, comma 6;

CONSIDERATO altresì il numero di unità di personale assente con diritto alla conservazione del posto e/o per gravidanza o congedo;

ACCERTATA l'impossibilità di reperire personale con professionalità simili nelle graduatorie vigenti di IMT relative a concorsi e selezioni per posizioni a tempo indeterminato e determinato;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la Scuola;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul progetto Pro3 - Le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale: istituzioni a servizio del Paese" nello specifico "Azione B.2 Trasferimento conoscenze" P0274;

ACCERTATA la disponibilità di fondi sul capitolo CA.04.41.10.01 – co.co.co. di tipo gestionale;

DECRETA

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Articolo 1 - Avvio procedura

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per **Attività di orientamento e raccordo con l'Associazione Allievi ed ex Allievi (SAA)**.

Articolo 2 - Pubblicazione e divulgazione

L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line e sul sito web della Scuola al seguente indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Articolo 3 - Costo e Capitolo

I costi del contratto di collaborazione sono imputati su fondi del progetto Pro3 - Le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale: istituzioni a servizio del Paese" nello specifico "Azione B.2 Trasferimento conoscenze" P0274.

Articolo 4 - Attività, profilo, requisiti

Oggetto:

Attività di orientamento e raccordo con l'Associazione Allievi ed ex Allievi (SAA)

Profilo:

La persona selezionata è in grado di supportare le attività del Careers Service della Scuola rivolte ad allievi e Alumni, incluse le attività in collaborazione con le altre Scuole a ordinamento speciale (Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna, IUSS, GSSI, SISSA):

- consulenza di carriera e orientamento al lavoro
- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro
- monitoraggio delle carriere
- raccordo con la SAA (Student and Alumni Association)

E' in grado di interagire sia in italiano che in inglese.

Inoltre ha competenze organizzative e gestionali e sa usare strumenti informatici quali editor di testi, spreadsheet, slide, nonché piattaforme online (per es. Google Workspace), strumenti per videoconferenze (MS Teams, Zoom, Skype, Webex) e social media.

Attività:

Le attività di supporto del Careers Service includono tra l'altro l'orientamento a sostegno degli allievi e alumni e consistono in colloqui di orientamento specialistico (motivazionali, di orientamento professionale),

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

revisione di cv e cover letter, preparazione alle job/internship interview, specifiche iniziative legate al career counseling, bilancio di competenze, azioni di orientamento individuali e di gruppo mediante workshop, webinar, seminari.

Le attività potranno essere differenziate in base al target specifico (allievi in ingresso, in itinere, in uscita, alumni) e potranno avere più di una edizione.

La collaborazione include anche l'interazione con i diversi interlocutori (docenti, allievi, alumni, personale tecnico-amministrativo, aziende, personale esterno specializzato, altre Scuole a ordinamento speciale)), la predisposizione dei materiali necessari, il supporto all'organizzazione, gestione, promozione, realizzazione e monitoraggio delle attività.

Il supporto alla Student and Alumni Association (SAA), di tipo amministrativo e organizzativo è finalizzato al coordinamento e all'implementazione delle attività di gestione soci e all'organizzazione di eventi (tra cui la riunione annuale e gli eventi di mentoring). Inoltre, Il ruolo include il collegamento tra il Board della SAA e la Scuola (uffici amministrativi, comunità accademica, organi e comitati), facilitando comunicazione e processi.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica ovvero magistrale.

I requisiti obbligatori per ottenere l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, pena esclusione.

Requisiti specifici

Capacità di interagire in inglese, esperienza nello svolgimento di attività di career counseling a livello universitario. Costituirà titolo preferenziale il possesso del titolo di dottorato.

Articolo 5 - Inquadramento contrattuale, corrispettivo e durata

- **Tipologia di contratto:** contratto di lavoro autonomo
- **Durata:** 15 mesi
- **Importo:** 25.320€ totali lordo percipiente.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Il termine perentorio entro cui deve essere inviata la domanda è il giorno **13 ottobre 2023 alle ore 13:00.**

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata esclusivamente utilizzando la procedura online disponibile sul sito web della Scuola IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo:

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

<http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non sono ammesse modalità diverse per l'invio della domanda di partecipazione. A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail contenente, tra l'altro, il numero di identificazione della domanda. L'e-mail sarà inoltrata alla candidata o al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione. Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i seguenti dati:

- il proprio cognome e nome completo;
- la data e il luogo di nascita;
- un recapito che la candidata o il candidato elegge ai fini della valutazione: indirizzo completo (Nazione, Città, Via, N. Civico, Codice di avviamento postale);
- la cittadinanza;
- un numero telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica
Tale indirizzo sarà usato dall'Amministrazione di IMT per le comunicazioni inerenti la selezione.
- il numero di un documento di riconoscimento in corso di validità;
Ogni eventuale variazione delle informazioni indicate sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla Scuola IMT al seguente indirizzo e-mail hr@imtlucca.it.
- il titolo di studio;
- le informazioni relative alla posizione lavorativa attuale;
- una descrizione delle proprie esperienze professionali passate e attuali;
- una breve presentazione del proprio profilo.

Alla domanda deve essere inoltre allegato obbligatoriamente, pena esclusione, il seguente documento:

- il proprio curriculum, redatto in modo esaustivo circa le proprie esperienze professionali e le attività svolte;
- copia del documento di identità.

I candidati portatori di handicap dovranno chiedere l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le fasi di selezione, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104.

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

Art. 7 –Commissione di Selezione

La commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale ed è formata dal almeno tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti la professionalità richiesta.

Articolo 8 – Selezione

La selezione consiste in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio.

La valutazione dei titoli (CV e personale lettera di presentazione) è finalizzata esclusivamente alla formulazione del giudizio di ammissione al colloquio.

Il colloquio ha ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze ascritte al profilo e alle attività nonché alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Il calendario del colloquio e l'elenco degli ammessi sarà reso noto esclusivamente sul sito di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai candidati. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora indicati implica la rinuncia a partecipare alla procedura.

Art. 9 –Graduatoria finale

La commissione di selezione formula un giudizio complessivo su ciascuna candidata e ciascun candidato e redige la graduatoria finale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.imtlucca.it/it/scuola-imt/opportunita-lavoro/Personale%20in%20collaborazione>.

Art. 10 - Approvazione atti e pubblicità

Gli atti sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Costituiscono parte integrante e necessaria dei verbali i giudizi espressi dalla commissione di selezione su ciascuna candidata e ciascun candidato in occasione della valutazione dei titoli nonché del colloquio.

Il Direttore Generale approva gli atti ed emana con proprio decreto la graduatoria finale, pubblicata all'Albo On line della Scuola, fatte salve ulteriori forme di pubblicità ove previste per legge.

Art. 11 –Affidamento dell'incarico, trattamento fiscale e previdenziale

Alla candidata reclutata o candidato reclutato verrà chiesto di produrre la documentazione necessaria alla verifica del possesso del titolo dichiarato per l'accesso alla procedura di valutazione e all'instaurazione del rapporto di lavoro accettato, secondo le disposizioni vigenti in ordine alle diverse tipologie contrattuali previste dal Regolamento di IMT citato in premessa. Alla candidata o candidato sarà altresì richiesto, sotto

**Decreto del Direttore Generale
Ufficio Risorse Umane
Responsabile Lara Bertoncini
Autore Lara Bertoncini
Classificazione VII.1**

forma di autocertificazione, la dichiarazione di compatibilità con le forme contrattuali offerte, ai sensi della Legge n. 240 del 2010 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporto di parentela, esperienze contrattuali pregresse).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30.6.2003, n.196, la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla candidata o dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed all' eventuale reclutamento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Lara Bertoncini presso l'Ufficio Risorse Umane, sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583 4326 578 - fax 0583-4326 565 – mail: hr@imtlucca.it).

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto.

Lucca, data della firma digitale

Giulio Bolzonetti
Direttore Generale
Scuola IMT Alti Studi Lucca
(firmato digitalmente)