



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Verbale della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una (1) posizione di categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato ("Area dei Collaboratori" ai sensi del CCNL vigente), dell'area amministrativa per le esigenze dell'Ufficio Acquisti indetta con Decreto Congiunto PROT. IMT n. 02120(6)VII.1.13.02.24.

Verbale n. 1 – DEFINIZIONE CRITERI

Il giorno **3 maggio 2024 alle ore 9.30** si riunisce in modalità telematica la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale PROT. IMT n 5289(26)VII.1.29.03.24, per l'espletamento della procedura sopra specificata, così costituita:

- Dott.ssa Silvia Fusari, Funzionario, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Dott. Leonardo Mezzina, Responsabile Ufficio Servizi Informativi e Tecnologie, Scuola IMT Alti Studi Lucca;
- Dott. Davide Togneri, Responsabile Ufficio Acquisti, Scuola IMT Alti Studi Lucca.

La Commissione stabilisce il termine ultimo del procedimento a sei mesi dalla data odierna, ossia entro il **3 novembre 2024**.

La Commissione stabilisce all'unanimità di nominare Presidente il dott. Leonardo Mezzina e Segretario verbalizzante il dott. Davide Togneri.

La Commissione ricorda i tratti salienti del profilo bandito, così come previsto all'articolo 2 del bando di selezione:
[...]

A titolo esemplificativo, la persona idonea potrà essere chiamata a fornire supporto alle seguenti attività:

- *gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi;*
- *richiesta preventivi e gestione rapporti fornitori;*
- *utilizzo degli strumenti di e-public procurement;*
- *predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo determine a contrarre, bandi di gara, capitolati ecc.;*
- *gestione dei servizi e approvvigionamenti alle strutture della Scuola e all'utenza;*
- *gestione del processo di accettazione e liquidazione delle fatture elettroniche.*

Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:



- *conoscenza della regolamentazione interna della Scuola nelle materie oggetto del profilo;*
- *conoscenza della normativa in temi di appalti sopra e sottosoglia comunitaria relativa a beni e servizi;*
- *conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione in relazione agli appalti pubblici;*
- *conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo;*
- *conoscenza della legislazione universitaria;*
- *conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, e buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune;*
- *capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, flessibilità e orientamento all'obiettivo.*

La Commissione prende visione dei Regolamenti della Scuola e degli atti che disciplinano lo svolgimento della presente procedura di valutazione comparativa: Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo della Scuola IMT, Decreto di emanazione della procedura di selezione, Decreto di costituzione della Commissione.

➤ **Preselezione**

La Commissione prende atto che, in considerazione del numero elevato di candidati, si procederà con la preselezione così come prevista dall'articolo 8 del bando di selezione.

La Commissione prende atto che la preselezione sarà svolta *"tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali"*. *Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito*".

La Commissione stabilisce di preparare 3 buste contenenti ciascuna 35 quesiti a risposta multipla (5 risposte). Per ciascuna domanda saranno assegnati 2 punti nel caso di risposta corretta e 0 punti in caso di risposta non data e -1 punto in caso di risposta errata.

I candidati avranno a disposizione 45 minuti per lo svolgimento della prova.

La preselezione è considerata superata con un punteggio minimo di 49 punti su 70.

Ai candidati non sarà permesso di consultare testi normativi né di altro tipo, ivi inclusi dizionari di lingua italiana e inglese.

> **Prova scritta**

Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione 40 punti. La prova scritta consiste nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

I candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prova.

Verranno, quindi, preparate 3 buste contenenti ciascuna 3 quesiti che verteranno sulle materie oggetto del bando (art. 9).

La Commissione assegnerà un punteggio in quarantesimi così suddiviso: due quesiti da 15 punti ciascuno relativi:

- alla conoscenza sulla normativa in tema di appalti sopra e sottosoglia comunitaria relativa a beni e servizi
- alla conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione in relazione agli appalti pubblici;

e un quesito da 10 punti relativo ai restanti argomenti di cui all'art.2 del bando.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- completezza e organicità dell'esposizione;
- chiarezza e capacità di sintesi;
- correttezza e pertinenza della risposta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (28/40).

> **Prova orale**

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 40 punti. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici.

Ogni candidato potrà scegliere una busta contenente 3 domande sugli argomenti di cui all'art. 2 del bando oltre ad un caso pratico di informatica e alla lettura, traduzione e comprensione di un testo in lingua inglese. Verranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi all'orale più 2 per garantire l'opzione di scelta tra almeno 3 buste a tutti i candidati.

Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in quarantesimi con l'avvertenza che la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (28/40).

La Commissione definisce che per ciascuna busta saranno assegnati i punteggi massimi sotto elencati:

- 12 punti per ciascuna delle tre domande sugli argomenti di cui all'articolo 2 del bando;
- 2 punti per la prova di informatica;
- 2 punti per la prova di inglese.

Per la valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- completezza e approfondimento dell'argomento.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti.

Ai sensi di quanto previsto dal DPR 487/1994 art 8 comma 1, la valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove orali.

Saranno valutati:

- i titoli di studio e/o formazione nel limite massimo di 5 punti come dettagliato nella relativa tabella sottostante;
- i titoli di servizio nel limite massimo di 15 punti come dettagliato nella relativa tabella sottostante;

La Commissione definisce, quindi, le seguenti griglie di valutazione:

Titoli di studio e/o formazione: al massimo 5 punti.

La Commissione, considerato il profilo previsto dal bando, ritiene che, relativamente ai titoli di studio, non vi siano ambiti da ritenere più pertinenti rispetto ad altri.

La Commissione definisce quindi la seguente griglia di valutazione relativa ai titoli di studio:

Titolo di studio e formazione	Punteggi
Laurea di I livello	1
Laurea di II livello	1,5



Abilitazione professionale	1
Master universitario di I livello	1,25 punti per singolo titolo
Master universitario di II livello	1,75 punti per singolo titolo
Dottorato/corsi di specializzazione	2 punti per singolo titolo
Corsi di formazione	Fino a 0,50 punti per singolo titolo in base alla rilevanza e/o alla durata

Il punteggio assegnato alla laurea di II livello assorbe la laurea di I livello qualora propedeutica al raggiungimento della stessa.

Titoli di servizio da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 15 punti.

Saranno considerate tutte le esperienze professionali svolte con qualunque tipologia contrattuale (lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, somministrazione, assegno di ricerca, borsa di ricerca, lavoro autonomo ivi incluse co.co.co, prestazioni professionali, prestazioni occasionali, stage/tirocini).

La Commissione assegnerà un punteggio classificando le attività come attinenti/non attinenti, come da tabella che segue:

Tipologia di ente	Attività attinente	Attività non attinente
Istituzioni universitarie e/o di alta formazione nazionali e/o internazionali	5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2,5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Altri enti pubblici	4 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Privati	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	1 punto/anno o frazione superiore ai 6 mesi

Nel caso in cui non sia specificata l'attività svolta, e non sia quindi possibile definire l'attinenza o meno al

profilo, sarà assegnato il punteggio relativo alla colonna “non attinente”.

Saranno valutati i soli titoli di servizio che presentino il formato di data inizio e data fine GG/MM/AAAA, nel caso di formato MM/AAAA il calcolo verrà effettuato a partire dall'ultimo giorno del mese di inizio, fino al primo giorno del mese di fine del periodo indicato. Non saranno valutati titoli che non presentino il riferimento temporale nei due formati sopra indicati.

Nel caso di contratti che si sovrappongono temporalmente sarà valutato il contratto con punteggio più favorevole per la candidata/il candidato.

Infine, la Commissione decide di considerare la data di scadenza del bando quale termine per valutare la durata delle esperienze in corso di svolgimento.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente dà lettura del presente verbale che viene approvato da tutti i componenti.

Il presente verbale viene acquisito agli atti dal Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 10.40 il Presidente toglie la seduta, convocando nuovamente la Commissione per il giorno 29 maggio 2024 alle ore 8.30 presso i locali della Scuola IMT Alti Studi Lucca in Piazza San Francesco 19.