



**Verbale della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di una (1) posizione di categoria D, posizione economica D1 a tempo indeterminato ("Area dei Funzionari" ai sensi del CCNL vigente), dell'area amministrativa-gestionale per le esigenze dell'Ufficio Affari Generali indetta con Decreto Congiunto PROT IMT N. 2122(6)13.02.24**

**Verbale n. 1 – DEFINIZIONE CRITERI**

Il giorno **16 aprile 2024 alle ore 14.00** si riunisce in modalità telematica la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale PROT IMT n 5557(29)08.04.24, per l'espletamento della procedura sopra specificata, così costituita:

- Dott.ssa Martina Ambrogi, Responsabile Ufficio Affari Generali, Scuola IMT Alti Studi Lucca;
- Dott.ssa Chiara Busnelli, Responsabile Area della Formazione Universitaria, Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa;
- Dott. Fabrizio Giulietti, Responsabile Area Bilancio, Ricerca e Innovazione, IUSS Pavia.

La Commissione stabilisce il termine ultimo del procedimento a sei mesi dalla data odierna, ossia entro il **15 ottobre 2024**.

La Commissione stabilisce all'unanimità di nominare Presidente il dott. Fabrizio Giulietti e Segretario verbalizzante la dott.ssa Martina Ambrogi.

La Commissione ricorda i tratti salienti del profilo bandito, così come previsto all'articolo 2 del bando di selezione:  
[...]

*titolo esemplificativo, la persona idonea potrà essere chiamata a fornire supporto alle seguenti attività:*

*Supporto per tutte le attività amministrative correlate al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico, all'Advisory Board, al Comitato Unico di Garanzia e agli altri Comitati e Commissioni della Scuola. Attività di segreteria, cura delle agende, supporto alle attività istituzionali e di rappresentanza del Rettore e del Direttore Generale. Supporto alla Direzione Generale nella gestione delle elezioni in ambito accademico. Consulenza e attività di coordinamento in materia di accesso agli atti. Supporto e consulenza nell'impostazione, stesura, revisione, approvazione e stipula di Accordi, Convenzioni Quadro, Protocolli d'Intesa. Gestione servizio di Protocollo e Archivio e coordinamento della gestione documentale/conservazione/supporto alla fascicolazione. Gestione collaborazioni istituzionali e richieste di patrocinio.*



*Per l'espletamento delle attività relative al profilo a bando sono richieste competenze e conoscenze nell'ambito di:*

- *redazione e revisione documenti amministrativi, ivi compresi verbali degli organi collegiali;*
- *organizzazione e gestione delle elezioni di organi interni ed esterni e procedure di nomina e designazione;*
- *contrattualistica: impostazione, stesura/revisione, approvazione e stipula di accordi, convenzioni, protocolli;*
- *capacità organizzative, relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, nonché forte propensione al lavoro di gruppo, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità e orientamento all'obiettivo.*

La Commissione prende visione dei Regolamenti della Scuola e degli atti che disciplinano lo svolgimento della presente procedura di valutazione comparativa: Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo della Scuola IMT, Decreto di emanazione della procedura di selezione, Decreto di costituzione della Commissione.

#### **> Preselezione**

La Commissione prende atto che, in considerazione del numero elevato di candidati, si procederà con la Preselezione così come prevista dall'articolo 8 del bando di selezione.

La Commissione prende atto che la preselezione sarà svolta "tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito".

La Commissione stabilisce di preparare 3 buste contenenti ciascuna 30 quesiti a risposta multipla (3 risposte). Per ciascuna domanda sarà assegnato 1 punto nel caso di risposta corretta e 0 punti in caso di risposta errata o non data.

I candidati avranno a disposizione 40 minuti per lo svolgimento della prova.

La preselezione è considerata superata con un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Ai candidati non sarà permesso di consultare testi normativi né di altro tipo, ivi inclusi dizionari di lingua italiana e inglese.

#### **> Prove scritte**

Per la Prima Prova scritta la Commissione ha a disposizione 20 punti.

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

I candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prova.

Verranno, quindi, preparate 3 buste contenenti ciascuna 3 quesiti che verteranno sulle materie oggetto del bando (art. 9).

La Commissione assegnerà un punteggio in quarantesimi quale espressione del giudizio complessivo sui 3 quesiti.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- completezza e organicità dell'esposizione;
- chiarezza e capacità di sintesi;
- correttezza e pertinenza della risposta;
- correttezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio (efficacia dell'esposizione, adeguatezza della terminologia, scorrevolezza del testo, uso corretto delle strutture grammaticali e del sistema ortografico);
- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di collegamento tra la normativa generale e la regolamentazione della Scuola.

Per la Seconda Prova scritta la commissione ha a disposizione 20 punti.

La seconda prova scritta potrà essere anche a contenuto teorico –pratico e potrà consistere nello svolgimento di un tema oppure di un elaborato articolato in quesiti su tematiche attinenti la professionalità richiesta.

I candidati avranno a disposizione 60 minuti per lo svolgimento della prova.

Verranno, quindi, preparate 3 buste contenenti ciascuna 3 quesiti che verteranno sulle materie oggetto del bando (art. 9).

La Commissione assegnerà un punteggio in quarantesimi quale espressione del giudizio complessivo sui 3 quesiti.

Nella valutazione degli elaborati la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- completezza e organicità dell'esposizione;
- chiarezza e capacità di sintesi;
- correttezza e pertinenza della risposta;
- correttezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio (efficacia dell'esposizione, adeguatezza della terminologia, scorrevolezza del testo, uso corretto delle strutture grammaticali e del sistema ortografico);



- conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento;
- capacità di collegamento tra la normativa generale e la regolamentazione della Scuola.

Conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (14/20).

### ➤ **Prova orale**

Per la Prova orale la Commissione ha a disposizione 40 punti. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici.

Ogni candidato potrà scegliere una busta contenente 3 domande sugli argomenti di cui all'art. 9 del bando oltre a un caso pratico di informatica e una prova di verifica della lingua inglese mediante la lettura, traduzione di un testo messo a disposizione dalla Commissione. Verranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi all'orale più 2 per garantire l'opzione di scelta tra almeno 3 buste a tutti i candidati.

Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in quantesimi con l'avvertenza che la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (28/40).

La Commissione definisce che per ciascuna busta saranno assegnati i punteggi massimi sotto elencati:

- 36 punti per le domande sugli argomenti di cui all'articolo 9 del bando (12 punti per ogni domanda);
- 2.5 punti per la prova di informatica;
- 1.5 punti per la prova di inglese.

Per la valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- completezza e organicità dell'esposizione;
- chiarezza e capacità di sintesi;
- correttezza e pertinenza della risposta;
- correttezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio (efficacia dell'esposizione, adeguatezza della terminologia);
- conoscenza e padronanza dell'argomento;
- capacità di collegamento tra la normativa generale e la regolamentazione della Scuola.

➤ **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti.

Ai sensi di quanto previsto dal DPR 487/1994 art 8 comma 1, la valutazione dei titoli sarà effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove orali.

Saranno valutati:

- i titoli di servizio solo se strettamente attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione, con preferenza per le esperienze lavorative e professionali in contesti universitari e di ricerca internazionali, nel limite massimo del 15% del punteggio totale;
- i titoli di studio e/o formazione, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso, saranno oggetto di valutazione solo se attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione ed in alternativa ai titoli di servizio, nel limite massimo del 5% del punteggio totale;

La Commissione definisce, quindi, le seguenti griglie di valutazione:

Titoli di studio e/o formazione: al massimo 5 punti.

La Commissione, considerato il profilo generico previsto dal bando, ritiene che, relativamente ai titoli di studio, non vi siano ambiti da ritenere più pertinenti rispetto ad altri.

La Commissione definisce quindi la seguente griglia di valutazione relativa ai titoli di studio:

<b>Titolo di studio e formazione</b>	<b>Punteggi</b>
Laurea di II livello o Laurea Vecchio Ordinamento	1,5
Abilitazione professionale in ambiti attinenti il profilo	1
Master universitario di I livello	1,25 punti per singolo titolo
Master universitario di II livello	1,75 punti per singolo titolo
Dottorato/corsi di specializzazione	3 punti per singolo titolo
Corsi di formazione	Fino a 0,50 punti per singolo titolo in base alla rilevanza e/o alla durata



Altri titoli	Fino a 0,10 punti per singolo titolo
--------------	--------------------------------------

Titoli di servizio da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 15 punti.

Saranno valutati i titoli solo se attinenti il profilo richiesto.

Saranno considerate tutte le esperienze professionali svolte con qualunque tipologia contrattuale (lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, somministrazione, assegno di ricerca, borsa di ricerca, lavoro autonomo ivi incluse co.co.co, prestazioni professionali, prestazioni occasionali, stage/tirocini).

La Commissione assegnerà un punteggio classificando le attività come attinenti/non attinenti, come da tabella che segue:

<b>Tipologia di ente</b>	<b>Attività attinente</b>	<b>Attività non attinente</b>
Istituzioni universitarie e/o di alta formazione nazionali e/o internazionali	5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2,5 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Altri enti pubblici	4 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi
Privati	2 punti/anno o frazione superiore ai 6 mesi	1 punto/anno o frazione superiore ai 6 mesi

Nel caso in cui non sia specificata l'attività svolta, e non sia quindi possibile definirne l'attinenza o meno al profilo, sarà assegnato il punteggio relativo alla colonna "non attinente".

Saranno valutati i soli titoli di servizio che presentino il formato di data inizio e data fine GG/MM/AAAA, nel caso di formato MM/AAAA il calcolo verrà effettuato a partire dall'ultimo giorno del mese di inizio, fino al primo giorno del mese di fine del periodo indicato. Non saranno valutati titoli che non presentino il riferimento temporale nei due formati sopra indicati.

Nel caso di contratti che si sovrappongono temporalmente sarà valutato il contratto con punteggio più favorevole per la candidata/il candidato.

Infine, la Commissione decide:



SCUOLA  
ALTI STUDI  
LUCCA

- di valutare il servizio militare, civile e il servizio civile nazionale solo se hanno comportato lo svolgimento di attività attinenti il profilo secondo quanto definito nella tabella sopra;
- di considerare la data di scadenza del bando quale termine per valutare la durata delle esperienze in corso di svolgimento.

Non essendovi altro da discutere, il Presidente dà lettura del presente verbale che viene approvato da tutti i componenti.

Il presente verbale viene acquisito agli atti dal Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 15.00 il Presidente toglie la seduta.